



## Výzva na predkladanie ponúk

Zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky, je zabezpečovaná postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov:** Mesto Dudince  
**Sídlo:** Okružná 212, 962 71 Dudince  
**IČO:** 00319902  
**Štatutárny orgán:** PaedDr. Dušan Strieborný – primátor mesta  
**Telefón/fax:** +421 45 55 83 112  
**Mobil:** +421 918 936 315  
**Elektronická pošta:** podatelna@dudince-mesto.sk  
**Internetová adresa:** <http://www.dudince-mesto.sk/index.php>

#### 1.1 Druh verejného obstarávateľa:

§7 ods.1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov – plnenie potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter.

#### 1.2 NUTS kód:

SK032 Banskobystrický kraj  
SK0325 Okres Krupina

### 2. Predmet zákazky:

#### 2.1 Názov zákazky

Externý projektový manažment a služby verejného obstarávania pre projekt „SKHU/1601/1.1/212 VIRTOUR - Trvalo udržateľný a virtuálny rozvoj cestovného ruchu v cezhraničnom regióne Nógrád-Hont.“

#### 2.1 Druh zákazky:

Služby

#### 2.3 Miesto poskytnutia služby:

Okružná 212, 962 71 Dudince

#### 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce  
79421100-2 Dohľad nad projektmi inými ako pre stavebné práce  
79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je Zabezpečenie externého projektového manažmentu a služby verejného obstarávania pre projekt „SKHU/1601/1.1/212 VIRTLOUR - Trvalo udržateľný a virtuálny rozvoj cestovného ruchu v cezhraničnom regióne Nógrád-Hont.

#### Časť 1 - Externý projektový manažment v nasledujúcom rozsahu:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

Dĺžka trvania implementácie projektu zahŕňa obdobie od začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu – tj. stavebných prác do dňa podania záverečnej žiadosti o platbu, čo je v zmysle plánovaného harmonogramu max. 24 mesiacov.

#### Časť 2 - Verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a to na podlimitnú zákazku mimo elektronického trhoviska na realizáciu stavených prác pre predmetný projekt v rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej odosielanie do vestníka,
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
- zabezpečenie overenia postupu zadávania zákazky u poskytovateľa pomoci

#### 4. Predpokladaná hodnota zákazky: 14.633,33 Eur bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe cenového prieskumu trhu.

#### 5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Neumožňuje sa. Uchádzač predkladá ponuku na komplexné riešenie predmetu zákazky.

#### **6. Možnosť predloženia variantných riešení:**

Neumožňuje sa.

#### **7. Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania:**

Lehota dodania služby: do 31.12.2019.

#### **8. Právne, ekonomické, finančné a technické informácie:**

neuplatňuje sa

#### **9. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty v ktorých sa uvádzajú:**

9.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov ERDF z Programu spolupráce Maďarsko – Slovensko 2014-2020.

9.2 Podmienky financovania a platobné dojednania budú špecifikované a určené v zmluve, ktorú predloží úspešný uchádzač.

9.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

#### **10) Podmienky účasti uchádzača a požadované doklady ako dôkazné prostriedky:**

##### **10.1. Osobné postavenie a podmienky účasti musí uchádzač preukázať:**

Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO), ktorými sa preukazuje splnenie podmienok osobného postavenia uchádzača vo verejnom obstarávaní:

a) Dokladom o oprávnení podnikat' v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky (Výpis zo ŽR alebo OR o podnikateľskej činnosti resp. iný adekvátny doklad), nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky (fotokópia),

b) Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov predloží doklad o zápise formou elektronického odpisu.

##### **10.2. Ekonomické a finančné postavenie:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov sa neuplatňuje.

##### **10.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov sa neuplatňuje.

#### **11) Podmienky poskytnutia súťažných podkladov:**

Súťažné podklady osobitného určenia nie sú k dispozícii – požiadavka verejného obstarávateľa je opísaná dostatočne v tejto výzve.

#### **12) Pokyny na zostavenie a predloženie ponuky:**

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s

DPH. (Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní).

### **13) Obsah predkladanej ponuky:**

Obálka s ponukou musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- a) kópia dokladu o oprávnení podnikateľ, (kópia nemusí byť úradne overená).
- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, resp. iný adekvátny doklad (predkladá fyzická osoba - podnikateľ),
- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri,
- elektronický odpis zo zoznamu hospodárskych subjektov – uchádzač zapísaný v zozname vedenom UVO.

b) Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto výzvy

c) Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 tejto výzvy

d) Návrh Zmluvy podľa prílohy č. 3 tejto výzvy

### **14) Označenie obalu ponuky:**

Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 13. Obsah predkladanej ponuky, do nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk (adresa verejného obstarávateľa bod 1.)
- adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
- označenie heslom „**súťaž Neotvárať**“
- označenie zákazky „**EPM VIRTOUR**“.

### **15) Lehota a miesto na predloženie ponuky:**

Lehota na predloženie ponuky do: 30.01.2018

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

**Mesto Dudince, Okružná 212, 962 71 Dudince – osobe, poštou, kuriérom**

**Elektronicky: danica.rajcanova@dudince-mesto.sk, s označením – „cenová ponuka – EPM VIRTOUR“.**

### **16) Vyhodnocovanie ponúk:**

Vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt a uskutoční sa dňa: 31.01.2018 o 13:00 hod..

Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk. Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom formou elektronickej komunikácie a následne zaslaný písomne poštou.

### **17) Kritéria na hodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ pre vyhodnotenie úspešnosti uchádzača stanovil jedno kritérium:

- a) najnižšia cena za celý predmet zákazky, príloha č. 2 tejto výzvy na predkladanie ponúk – Návrh na plnenie kritérií.

### **18) Uplynutie lehoty viazanosti ponúk: 30/6/2018**

### **19) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku. Proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa nasledujúcich pravidiel:

- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z..

Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, nepredložil požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo poskytol nepravdivé/skreslené informácie obsah ktorých je požadovaný v tejto výzve, súvisiacich prílohách a pokynoch pre uchádzačov na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu v lehote viazanosti ponúk. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.

### **20) Dátum zverejnenia/odoslania výzvy: 18.01.2018**

### **21) Počet príloh celkom - 3:**

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 – Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb

V Dudinciach, dňa 17.01.2018

Meno a Priezvisko osoby zodpovednej za VO: Ing. Danica Rajčanová, projektový manažér



## Mesto Dudince

**Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača – (Vyplnený formulár predkladá uchádzač vo svojej ponuke)**

Názov a sídlo:			
Osoba oprávnená konať za uchádzača:			
Kontaktné údaje uchádzača:	Tel.://		
	Mobil:		
	e-mail:		

### Verejný obstarávateľ:

Názov a sídlo:	Mesto Dudince , Okružná 212/3, 962 71 Dudince
Názov predmetu zákazky:	Externý projektový manažment a služby verejného obstarávania pre projekt „SKHU/1601/1.1/212 VIRTOUR - Trvalo udržateľný a virtuálny rozvoj cestovného ruchu v cezhraničnom regióne Nógrád-Hont.“
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO

### VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem/-me, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky so skráteným názvom zadania: „**EPM – VIRTOUR**“
2. Vyhlasujem/-me, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke na vyššie uvedený predmet zákazky sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem/-me, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom uchádzača alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujem(e), že nemám(e) právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

*Uchádzač/Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom predmetu zákazky v zmysle podmienok stanovených Verejným obstarávateľom/Objednávateľom a sú mu známe všetky kvantitatívne, kvalitatívne a iné podmienky dodania služieb. Uchádzač/Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými odbornými znalosťami, právomocami, skúsenosťami a kompetenciami k tomu, aby uzavrel Zmluvu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce, najmä, nie však výlučne, v zmysle osobitných požiadaviek na plnenie.*

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby



## Mesto Dudince

**Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií – (Vyplnený formulár predkladá uchádzač vo svojej ponuke)**

### Návrh na plnenie kritérií

údaje, ktoré budú vyhodnocované/zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 6 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej aj ako „ZVO“)

Názov a sídlo:	Mesto Dudince , Okružná 212, 962 71 Dudince
Názov predmetu zákazky:	Externý projektový manažment a služby verejného obstarávania pre projekt „SKHU/1601/1.1/212 VIRTOUR - Trvalo udržateľný a virtuálny rozvoj cestovného ruchu v cezhraničnom regióne Nógrád-Hont.“
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO

Názov firmy / organizácie:		
Adresa/sídlo organizácie:		
IČO // IČ DPH:	IČO:	IČ DPH:
Podnikateľská činnosť (OR-ŽR):		

**Kritérium č. 1:** - Najnižšia cena za celý predmet zákazky

Návrh ponuky uchádzača	Návrh cenovej ponuky v EUR		
	Cena bez DPH DPH Cena s DPH	Cena bez DPH DPH Cena s DPH	Cena bez DPH DPH Cena s DPH
EPM VIRTOUR – <b>Časť 1</b>			
EPM VIRTOUR – <b>Časť 2</b>			
Cena predmetu zákazky			

1. Čestne vyhlasujem/me, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielných údajov, som/sme si vedomí, že naša ponuka môže byť zo súťaže vylúčená.

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby



## Mesto Dudince

**Príloha č. 3** Návrh Zmluvy o dielo (vyplnený návrh Zmluvy predkladá uchádzač vo svojej ponuke)

### NÁVRH

## Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

### ZMLUVNÉ STRANY:

#### **Objednávateľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

a

#### **Dodávateľ:**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

číslo účtu:

sa dohodli na tejto zmluve o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva“):

### **Článok I. Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi poradenské služby v oblasti externého manažmentu nasledujúceho projektu financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ:

Názov projektu:

Názov OP:

Prioritná os:

Špecifický cieľ:



(ďalej len „projekt“),

ktorý realizuje objednávateľ na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľým orgánom pod riadiacim orgánom. Rozsah plnenia dodávateľa voči objednávateľovi je podrobne špecifikovaný v čl. II. tejto zmluvy.

2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok objednávateľa riadne a včas prevziať plnenie od dodávateľa a zaplatiť dodávateľovi odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy za služby poskytnuté podľa čl. II. tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Rozsah poskytovaných služieb**

1. V rámci plnenia predmetu tejto zmluvy bude dodávateľ vykonávať pre objednávateľa tieto služby súvisiace s externým projektovým manažmentom:

#### **a) Poradenstvo pri riadení projektu**

- Sledovanie harmonogramu a priebehu aktivít projektu
- Sledovanie lehôt a termínov v zmysle zmluvy o NFP
- Komunikácia s príslušným projektovým manažérom RO/SORO
- Poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO
- Vypracovanie návrhu zmien zmluvných podmienok
- Doplnenie/prepracovanie príloh Zmluvy o NFP v súlade s iniciovanou zmenou
- Priebežné sledovanie zmien legislatívy/usmernení a informovanie klienta o relevantných zmenách týkajúcich sa implementácie projektu
- Poradenstvo a konzultácie v oblasti informovania verejnosti o získanej pomoci – publicita projektu

#### **b) Vypracovávanie žiadostí o platbu v súlade s platnou príručkou pre prijímateľa a úkony / činnosti s tým spojené:**

- Kontrola súladu účtovnej dokumentácie so Zmluvou o NFP
- Sledovanie súladu vynaložených finančných prostriedkov s oprávnenými aktivitami a výdavkami projektu
- Príprava žiadostí o platbu a zadávanie do verejného portálu ITMS2014+
- Doplnenie žiadostí o platbu podľa pokynov z RO/SORO
- Kontrola a súčinnosť pri kompletizácii podpornej dokumentácie k žiadosti o platbu

#### **c) Vypracovávanie monitorovacích správ (k ŽoP/výročná/záverečná) v súlade s platnou príručkou pre prijímateľa a úkony / činnosti s tým spojené:**

- Sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP
- Kontrola fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou v NFP (merateľné ukazovatele)
- Príprava monitorovacích správ cez verejný portál ITMS2014+
- Doplnenie monitorovacích správ cez verejný portál ITMS2014+

#### **d) Verejné obstarávanie** v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a to na podlimitnú zákazku mimo elektronického trhuviska na realizáciu stavených prác pre predmetný projekt v rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej odosielanie do vestníka,
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov,

- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
  - komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
  - vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
  - zabezpečenie overenia postupu zadávania zákazky u poskytovateľa pomoci
2. Všetky výstupy dodávateľa budú vypracované podľa formulárov vyžadovaných RO/SORO.
  3. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného dodávateľom v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) uvedený v tejto zmluve, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.

### **Článok III. Cena a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu za poskytnuté služby a plnenia podľa tejto Zmluvy v sume
2. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na realizáciu Projektu v predpokladanom počte 53 odpracovaných človekodní. V prípade potreby odpracovania vyššieho počtu hodín, bude cena po dohode oboch zmluvných strán navýšená. V prípade odpracovania nižšieho počtu hodín, bude cena automaticky znížená. Podkladom pre vystavenie faktúry je zoznam skutočne odpracovaných a vykázaných hodín, ktorý tvorí súčasť faktúry (Príloha k Zmluve – preberací protokol).
4. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra - daňový doklad vystavená dodávateľom a doručená objednávatel'ovi. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávatel'ovi.
5. Dodávateľ bude faktúry vystavovať štvrťročne, najneskôr do 10 dní po uplynutí príslušného štvrťroka, v ktorom boli služby poskytnuté.
6. V prípade ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy pred uplynutím času uvedeného v čl. IV. tejto zmluvy, má dodávateľ nárok na zaplatenie pomernej časti odmeny za obdobie, počas ktorého vykonával pre objednávatel'a služby na základe tejto zmluvy.

### **Článok IV. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu poskytovania služieb do finančného ukončenia projektu, teda do preplatenia poslednej žiadosti o platbu príslušným RO/SORO.

### **Článok V. Miesto plnenia**

1. Miestom dodávky plnenia je sídlo objednávateľa. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa - manažér Projektu v mieste dodávky plnenia. Povereným zástupcom pre preberanie čiastkových plnení zo strany objednávateľa je Ing. Danica Rajčanová, projektový manažér. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení; takáto zmena je účinná vo veciach tejto zmluvy a voči dodávateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) dodávateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.
2. Práce budú realizované na pracoviskách dodávateľa a objednávateľa, v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu podľa čl. II. tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný umožniť prístup pracovníkov dodávateľa do všetkých potrebných priestorov.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti a zodpovednosť dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo prostredníctvom subdodávateľov.
3. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je dodávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi spolu s návrhom potrebných opatrení. Ak to povaha ohrozenia vyžaduje je potrebné doručiť oznámenie s návrhom potrebných opatrení najneskôr 10 dní pred termínom stanoveným RO/SORO alebo uvedeným v zmluve o NFP.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracoviskách objednávateľa.
5. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je dodávateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet zmluvy, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal, o ktorých vrátenie objednávateľ výslovne požiada.
6. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti dodávateľa objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých dodávateľovi objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u objednávateľa.
7. Dodávateľ nesie zodpovednosť za chyby a prípadné finančné a iné škody vzniknuté objednávateľovi alebo akýmkoľvek tretím osobám, ktoré vznikli na základe nesprávne použitých informácií, nedodržaných projektových termínov, chybne vypracovaných relevantných materiálov poskytnutých objednávateľovi dodávateľom, alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u dodávateľa.

## **Článok VII.**

### **Oprávnenia a záväzky objednávateľa**

1. Objednávateľ je oprávnený aj povinný v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či realizácia projektu zodpovedá požiadavkám podľa tejto zmluvy, ako aj podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s riadiacim orgánom. Túto kontrolu má právo vykonávať aj prostredníctvom nezávislej tretej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri plnení tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, najmä riadne a včas poskytnúť dodávateľovi podklady pre zostavenie žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Riadnym poskytnutím sa rozumie poskytnutie v rozsahu

stanovenom riadiacim orgánom. Včasným poskytnutím sa rozumie poskytnutie najneskôr 10 dní pred termínom stanoveným riadiacim orgánom alebo uvedeným v zmluve o poskytnutí nenávratného príspevku.

3. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené alebo neúplné podklady objednávateľa zaslané riadiacemu orgánu, ak omeškanie s riadnym alebo včasným dodaním podkladov vzniklo prvotne u objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť dodávateľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť dodávateľovi všetky údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Ak je objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy. Bez ohľadu na dĺžku omeškania, o dobu omeškania objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín plnenia.
5. Objednávateľ je zodpovedný za získanie všetkých údajov potrebných pre realizáciu projektu a výstupov podľa tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ určí zodpovedných pracovníkov – členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
8. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu uvedené v článku II. tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať ich kontrolu do 5 pracovných dní od ich prevzatia a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
10. Osoby podľa ods. 6 tohto článku sa objednávateľ zaväzuje určiť do päť (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a bezodkladne o tom dodávateľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zaradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.

#### **Článok IX. Zmeny projektu**

1. Zmeny projektu a/alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto zmluvy budú uskutočnené písomnou dohodou zmluvných strán, pokiaľ nevyplýva z ustanovení tejto zmluvy inak.

#### **Článok X. Náhrada škody**

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto Zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

#### **Článok XI. Skončenie platnosti a účinnosti zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa čl. III. tejto Zmluvy,
  - c) odstúpením od zmluvy.

2. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že dodávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy ani potom, ako ho objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej dodávateľovi na to poskytol dodatočnú lehotu 3 pracovné dni.
3. Dodávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy ani potom, ako ho dodávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve na to poskytol dodatočnú lehotu 3 pracovné dni.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.
5. Odstúpenie zo strany objednávateľa nie je účinné skôr, ako je zaplatená časť ceny podľa čl. III. tejto Zmluvy za dodávateľom dovtedy poskytnuté plnenie.

## **Článok XII. Ochrana informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strane. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a dodávateľom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako dodávateľa.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.
2. Na túto zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, a to vždy tie ustanovenia, ktoré sú svojou povahou najbližšie konkrétnej právnej skutočnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
3. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každé je originál, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Všetky zmeny a dodatky Zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán, ak táto Zmluva neurčuje inak.

6. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....

.....