

Pracovná zmluva

(§ 43 a nasl. ZP)

Zamestnávateľ: Mesto Dudince

so sídlom Okružná 212/3, 962 71 Dudince

IČO: 00 319 902

štatutárny zástupca: PaedDr. Dušan Strieborný

(v ďalšom len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: JUDr. Mgr. Marek Keller

trvale bytom: ul. Z. Nejedlého 1719/34, 934 05 Levice

ri

(v ďalšom len „zamestnanec“)

číslo účtu: SK18 0200 0000 0028 8415 7853

sa dohodli na uzavretí tejto pracovnej zmluvy podľa § 42 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“):

I.

Druh práce

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať druh práce: **hlavný kontrolór**
- 1.2 Charakteristika práce: zamestnanec bude kontrolovať zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov.

II.

Deň nástupu do práce, trvanie pracovného pomeru, dovolenka

- 2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 03.01.2017.
- 2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2017 do 31.12.2022.
- 2.3 Pracovný pomer je dohodnutý bez skúšobnej doby.
- 2.4 Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

III.

Miesto výkonu práce

- 3.1 Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa: Okružná 212/3, 962 71 Dudince

IV.

Mzda

- 4.1 Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá podľa priemernej mesačnej mzdy zamestnanca hospodárstva SR v príslušnom roku a zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- 4.2 Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR, určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

V.

Pracovný úväzok a pracovný čas

- 5.1 Pracovný úväzok zamestnanca je 0,25 ktorý predstavuje pracovný čas 9,4 hodín týždenne. Pracovným dňom zamestnanca bude streda a piatok.

VI.

Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

- 6.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
- 6.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútorným predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarňymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s iným skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
- 6.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 6.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
- 6.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
- 6.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

VII.

Osobitné ustanovenia

- 7.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám.

VIII.
Závěrečné ustanovenia

- 8.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
- 8.3 Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu, a s prílohou č. 1 ako jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 8.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Dudinciach, dňa 30.12.2016



podpis zamestnanca



podpis zamestnávateľa

